

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Senatosunun 25.12.2025 tarih ve 930 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve bağlı birimlerinin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Başkent Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı politikası ile ilişkili uygulamaları teşvik etmek üzere toplumsal katkı konularında Üniversitede gerçekleştirilen çalışmaların planlanmasına, sunulmasına, koordinasyonuna ve takibine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü, 5'inci, 12'nci maddesinin (a), (c), (d), (e) bentleri ile 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Başkent Üniversite bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, araştırma merkezi ve öğrenci toplulukları gibi toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Koordinatörlük: Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- c) Koordinatör: Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısını,
- e) Komisyon: Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulacak komisyonları,
- f) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Başkent Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ile Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ile Çalışma Usul ve Esasları aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Başkent Üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden atanabilir.
- b) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında toplanır ve kurulda, toplumsal katkıdan sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör ile Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen Üniversitenin birimlerinde görevli öğretim elemanları yer alır. Rektörün toplantıya katılmadığı hallerde toplantıya toplumsal katkıdan sorumlu Rektör Yardımcısı veya Koordinatör başkanlık eder.
- c) Koordinatör, Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından bir öğretim üyesi/elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır.
- d) Koordinatör, görev başında bulunamadığı durumlarda, yerine vekâlet etmek üzere Koordinatör Yardımcısını görevlendirir.
- e) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu, Rektörün, ilgili Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün çağrısı üzerine ayda bir defa toplanır. Ayrıca, Rektör veya Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu tarafından gerekli görüldüğü durumlarda olağanüstü toplanabilir.
- f) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu toplantılarına iç ve/veya dış paydaş temsilcilerini istişare ve görüş alınmak üzere davet edilebilir. Davet edilen iç ve/veya dış paydaş temsilcileri toplantılarda oy kullanmazlar.
- g) Koordinasyon Kurulu, çalışmalarını yürütürken gerekli gördüğü durumlarda komisyon ve/veya alt çalışma grupları oluşturabilir. İlgili komisyon ve/veya alt çalışma gruplar; ilgili alanda görev yapan öğretim üyeleri, öğretim elemanları, idari personel ve/veya öğrencilerden oluşur. Komisyon ve/veya alt çalışma grubu üyeleri bir yıl süreyle Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirilir.
- h) Üniversitedeki Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri; Fakülte Dekanları veya Yardımcıları, Enstitü Müdürleri veya Yardımcıları, Konservatuvar Müdürü veya Yardımcıları, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri veya Yardımcıları, Araştırma Merkez Müdürleri, Daire Başkanları ve Öğrenci Temsilcisinden müteşekkiri olup, Koordinasyon Kurulu ile iş birliği içerisinde Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini yürütürler.
- i) Birim temsilcileri tarafından Koordinatörlüğe iletilen toplumsal katkı proje ve faaliyet önerileri, Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir; uygulanabilirliği, toplumsal katkı değeri ve

sürdürülebilirliği onaylandıktan sonra ilgili birimler tarafından görevlendirilen akademik/idari personel ve/veya öğrencilerce yürütülür. Tüm çıktı ve sonuçlar belgelenerek Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurumsal web sitesinde yayımlanır.

- j) Koordinatörlük, birim temsilcilerini gerekli gördüğünde toplantıya davet eder; bu toplantılarda tamamlanan, yürütülen ve/veya planlanan toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilir.
- k) Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılması öngörülen dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayıyla belirlenir.
- l) Koordinatörlüğün sekreteryası ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından karşılanır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6– (1) Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Üniversitenin birimlerince yürütülmekte olan veya yürütülmesi planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli bir şekilde koordinasyonunun sağlar, iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişime ve etkileşime destek olur.
- b) Üniversite genelinde yürütülen toplumsal katkı çalışmalarına dair planlama yapar; Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki stratejik plan, misyon-vizyon ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda hedefler belirler; bu hedefleri birimlere aktarır ve birimleri katkı sağlamasını teşvik eder ve destek olur.
- c) Üniversitenin birimlerinde yürütülen toplumsal katkı çalışmalarını takip eder; tamamlanan, yürütülmekte olan veya yürütülmesi planlanan çalışmaların yarattığı toplumsal katkıya dair verileri toplar, Üniversitenin ilgili kurumsal raporlarının toplumsal katkı bölümlerinin hazırlanmasına katkı sağlar.
- d) Üniversitenin birimlerinde yürütülen toplumsal katkı çalışmalarından tamamlanan, yürütülmekte olan çalışmaları ve yarattığı toplumsal katkıya dair verileri Koordinatörlük kurumsal sitesinden kamuoyuyla paylaşır.
- e) Üniversiteye kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik eder ve destekler.

Koordinatörlüğün Yetkileri

MADDE 7 (1)– Koordinatörlüğün yetkileri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Koordinatörlük, Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu onayı ile belirlenen hedefler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, rapor hazırlanması veya ilgili diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi amacı ile komisyon ve/veya alt çalışma grupları kurabilir.
- b) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, sorumlulukların yerine getirilmesinde Koordinatörlüğe bağlı kurul, komisyon ve/veya alt çalışma grupları ile işbirliği içinde çalışır

- c) Koordinatörlük, birimlerden toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belge talep edebilir.

Koordinatörlüğün Sorumlulukları

MADDE 8 (1) – Koordinatörlüğün sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekildedir

- a) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri konusunda Üniversitenin birimleri arasında koordinasyon sağlamak.
- b) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine destek olmak, izlemek, iyileştirmek, raporlamak suretiyle Üniversitenin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda sağlayacağı toplumsal katkının sürdürülebilirliği ve gelişimi konusunda sorumluluk üstlenmek.
- c) Üniversitenin birimlerinin toplumsal katkı proje, faaliyet ve etkinliklerini takip etmek ve desteklemek; bunlara dair verileri toplamak ve yayımlamak suretiyle Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini görünür kılmaya destek olmak ve katkı sağlamak.
- d) Üniversite için toplumsal katkı faaliyetlerinde öncelikli alanlar belirlemek, Rektörlüğe sunmak ve birimleri bu alanlarda toplumsal katkı yaratmak konusunda yönlendirmek ve desteklemek.
- e) Dış paydaşlarla toplumsal katkı konusunda işbirliği geliştirmek ve sistemli koordinasyonu sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – Bu yönerge Başkent Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.