

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ
YÖNERGESİ

(YÖK Genel Kurulunun 29.09.2023 tarihli kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Başkent Üniversitesi'nde akademik kadrolara ilk defa atanacaklar ile bu kadrolarda görev yapan akademik personelin atama ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen şart ve usullere ilave şartların ve uygulama usullerinin belirlenmesi,

(2) Başkent Üniversitesinde öğretim elemanı olarak görev yapan akademik personelin akademik performans düzeyinin iş bu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi, sözleşmelerin devam etmesine veya sona erdirilmesine ilişkin kriterlerin, izlenecek usul ve esasların belirlenmesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Atama ve Yükseltme Genel Hükümleri, Ön Değerlendirme ve Başvuru Süreci

Genel Hükümler

Madde 2- Adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için, adayların öncelikle 2547 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca çıkartılmış yönetmeliklerde öngörülen koşulları sağlamaları gerekir.

Madde 3- Bu yönergede belirtilen ölçütler yalnızca yükseltme ve atama başvurularının kabulü veya reddi sonucunu doğuracak olan ön değerlendirme aşamasında belirleyicidir. Başvuruların değerlendirilmesinde adayın akademik nitelik ve performansının ayrıntılı bir biçimde incelenmesi zorunludur. Söz konusu değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitime katkısı, mesleki deneyimi ve toplumsal katkısı, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversitenin yönetimine ve kurumsal yapısına katkısı ve diğer üniversite hizmetleri atanacağı göreve uygunluğu bakımından dikkate alınır.

Ön Değerlendirme Ölçütleri

Madde 4- Atamalar ve yükseltmeler için adayların kendi alanlarında, Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen asgari koşulları birlikte sağlaması zorunludur.

Madde 5- Adayların başvurularının ön değerlendirme aşamasında kullanılacak olan “Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Ölçütleri Genel Puanlama Çizelgesi” EK-1’de, “Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Ölçütleri Sanat Alanı Puanlama Çizelgesi” EK-2’de yer almaktadır. Adayların, toplam puanlara ulaşabilmek için EK-1 ve/veya EK-2 çizelgesinde yer alan faaliyetlerden puan almaları gerekmektedir. Geçerli olacak asgari puan düzeyleri, asgari yayın kriterleri ve başvuru yapılabilecek bilim alanları aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Tablo 1. Akademik Atamalar için Geçerli Olacak Asgari Puanlar

	Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık	Mühendislik, Sağlık ve Fen Bilimleri	Eğitim, Sosyal, Beşerî Bilimler ve Filoloji	Sanat, Tasarım ve Mimarlık	Hukuk
Dr. Öğretim Üyesi İlk Atama [1] [2]	600	500	400	300	300
Dr. Öğretim Üyesi Yeniden Atama [1] [2] [3]	500	400	300	300	300
Doçent [1] [2]	1500	1500	1500	900	900
Profesör [4]	2500	2500	2500	1500	1500

[1] YÖK Yabancı Dil Eşdeğerlik Yönergesi ve Yabancı Dil Eşdeğerlikleri esaslarına uygun olarak yabancı dil sınavlarından 65 puana sahip olması veya “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in” 8. Maddesi 7. bendi şartlarını sağlaması zorunludur. Eşdeğerliği kabul edilmiş yabancı dil belgesinin üzerinde bir geçerlilik süresi belirtilmemiş ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan belgelerde süre şartı aranmaz.

[2] Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan birimlerde Yabancı Dil Puanı en az 85 olmalıdır. Eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan bölümlerde “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in” 8. maddesi uyarınca, o dilde eğitim verecek öğretim üyelerinin Yabancı Dil Puanının en az 85 puan olması zorunludur.

[3] Puanlar son atamadan sonra alınmış olmalıdır.

[4] Doçentlik unvanı alındıktan sonra en az 700 puan alınmış olmalıdır.

Tablo 2. Akademik Atamalar için Geçerli Olacak Asgari Yayın Sınırlamaları

	Tıp, Dış Hekimliği ve Eczacılık	Mühendislik, Sağlık ve Fen Bilimleri	Eğitim, Sosyal, Beşeri Bilimler ve Filoloji	Sanat, Tasarım ve Mimarlık	Hukuk
Dr. Öğretim Üyesi İlk Atama ^[1]	01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerden en az 2 (iki) adedinde başlıca yazar olmak suretiyle 4 (dört) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın toplamda 6 adet makalesi olması zorunludur ^[2] ^[3] .	01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın toplamda 4 adet makalesinin olması zorunludur.	01-03 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın toplamda 4 (dört) adet makalesinin olması zorunludur.	01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 4 (dört) adet makale ve/veya 40-48 numaralı maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 4 (dört) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.	01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 4 (dört) adet makale olması zorunludur.
Dr. Öğretim Üyesi Yeniden Atama ^[1]	Son atamadan sonra 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur ^[3] .	Son atamadan sonra 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet makale olması zorunludur.	Son atamadan sonra 01-03 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) adet makale olması zorunludur.	Son atamadan sonra 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale olması ve/veya 40-48 numaralı maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 3 (üç) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.	Son atamadan sonra 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale olması zorunludur.
Doçent ^[1]	En az 3 (üç) adedi doktora/uzmanlık sonrasında olmak koşuluyla 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerden toplamda 7 (yedi) adet makale olması zorunludur. Bu 7 (yedi) makaleden en az 3 (üç) tanesinde başlıca yazar olunması zorunludur ^[2] ^[3] .	En az 2 (iki) adedi doktora sonrasında olmak koşuluyla 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerden toplamda 4 (dört) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın 01-03 numaralı maddelerden toplamda 8 (sekiz) adet makalesinin olması zorunludur.	01-03 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde toplamda 2 (iki) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın toplamda 7 (yedi) adet makalesinin olması zorunludur.	YÖK Doçentlik kriterlerinin sağlanmasına ek olarak 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 7 (yedi) adet makale olması ve/veya 40-48 numaralı maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 7 (yedi) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.	En az 3 (üç) adedi doktora sonrasında olmak koşuluyla 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 7 adet makale ve 1 (bir) adet tek yazarlı ve ders kitabı dışındaki kitabı olması zorunludur.
Profesör ^[1]	En az 5 (beş) adedi doçentlik sonrasında olmak koşuluyla 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerden toplamda 12 (on iki) adet makale olması zorunludur. Bu 12 (on iki) makaleden en az 4 (dört) adedinde başlıca yazar olunması zorunludur ^[2] ^[3] .	Doçentlik sonrasında 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 3 (üç) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın 01-03 numaralı maddelerden toplamda 11 (on bir) adet makalesi olması zorunludur.	Doçentlik sonrasında 01 veya 02 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde en az 2 (iki) adet makale olması zorunludur. Ayrıca adayın 01-03 numaralı maddelerden toplamda 5 (beş) adet makalesinin olması zorunludur.	En az 3 (üç) adedi doçentlik sonrasında olmak koşuluyla, 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde toplamda 8 (sekiz) adet makale olması ve/veya En az 3 (üç) adedi doçentlik sonrasında olmak koşuluyla, 40-48 numaralı maddeler kapsamındaki sanat etkinliklerinden en az 8 (sekiz) adet sanatsal etkinlik olması zorunludur.	Doçentlik sonrasında 1 (bir) adet tek yazarlı ve ders kitabı dışındaki kitabı olması zorunludur. Buna ek olarak en az 4 (dört) adedi doçentlik sonrasında olmak koşuluyla 01-06 numaralı maddeler kapsamındaki dergilerde toplamda 11 (on bir) adet makale veya En az 2 (iki) adedi doçentlik sonrasında ve 01,02 veya 03 numaralı madde kapsamındaki dergilerde yayınlanması şartıyla toplamda 9 (dokuz) adet makale olması zorunludur.

[1] Yükseköğretim Kurulu tarafından öğretim üyesi temininde güçlük çekildiği belirlenen akademik birimler için, adayın üniversite dışı bir ileri teknoloji, araştırma-geliştirme kuruluşunda veya benzeri faaliyetler yürüten bir kamu/sağlık kurumunda çalışmış ve alanında derin bilgi birikimi ve deneyim sağlamış olması durumunda Rektörlük onayı ile bu koşul aranmayabilir.

[2] Adayın başlıca yazar sayılabilmesi için (a) makalenin tek yazarlı olması veya (b) yazarın makalede birinci sırada yer alması veya (c) danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış bir makale olması gerekir.

[3] Makalenin özgün araştırma makalesi olması gerekmektedir.

Öğretim elemanları, akademik çalışmalarını sürdürdükleri temel bilim alanından veya kadrolarının yer aldığı programın/bölümün dahil olduğu temel bilim alanından başvuru yapabilirler. İlgili başvurunun yapıldığı bilim alanının uygunluğu, Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Tablo 3. Akademik Birimlere Göre Başvuru Yapılabilecek Temel Alanlar

Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık	Tıp Fakültesi
	Eczacılık Fakültesi
	Diş Hekimliği Fakültesi
Mühendislik, Sağlık ve Fen Bilimleri	Mühendislik Fakültesi
	Moleküler Biyoloji ve Genetik Programı (Fen Edebiyat F.)
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Hariç)
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Anadolu Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı (Sağlık Bilimleri F.)
	Beslenme ve Diyetetik Programı (Sağlık Bilimleri F.)
	Hemşirelik Programı (Sağlık Bilimleri F.)
	Odyoloji Programı (Sağlık Bilimleri F.)
	Otomotiv Teknolojisi Programı (Kahramankazan MYO)
	Elektronik Teknolojisi Programı (Kahramankazan MYO)
	Kontrol ve Otomasyon Programı (Kahramankazan MYO)
	Mekatronik Programı (Kahramankazan MYO)
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı (Kahramankazan MYO)
	Gıda Teknolojisi Programı (Kahramankazan MYO)
	Makine Programı (Kahramankazan MYO)
	Endüstriyel Hammaddeler İşleme Teknolojisi Programı (Kahramankazan MYO)
Eğitim, Sosyal, Beşerî Bilimler ve Filoloji	Eğitim Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Ticari Bilimler Fakültesi
	Psikoloji (Fen Edebiyat F.)
	Sosyoloji (Fen Edebiyat F.)
	Türk Dili ve Edebiyatı (Fen Edebiyat F.)
	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı (Fen Edebiyat F.)
	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık (Fen Edebiyat F.)
	Sağlık Yönetimi (Sağlık Bilimleri F.)
	Sosyal Hizmet (Sağlık Bilimleri F.)
	Egzersiz ve Spor Bilimleri (Sağlık Bilimleri F.)
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Dış Ticaret Programı (Kahramankazan MYO)
	İşletme Yönetimi Programı (Kahramankazan MYO)
	Lojistik Programı (Kahramankazan MYO)
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (Sağlık Hizmetleri MYO)

Sanat, Tasarım ve Mimarlık	İletişim Fakültesi
	Devlet Konservatuvarı
	Çizgi Film ve Animasyon Programı
	Film Tasarımı ve Yönetimi Programı
	Görsel İletişim Tasarımı Programı
	Grafik Tasarımı Programı
	Tekstil ve Moda Tasarımı Programı
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (GSTMF)
	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı (GSTMF)
	Mimarlık Programı (GSTMF)
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı (Sosyal Bilimler MYO)
	Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı (Sosyal Bilimler MYO)
Hukuk	Hukuk Fakültesi
	Adalet Programı (Sosyal Bilimler MYO)
	Tarih

Başvurular

Madde 6- Adayların atama ve yükseltme başvurularının işlem görebilmeleri için, başvuru biriminin bu nitelikte bir elemana ihtiyaç duyması, EK-3'te yer alan Kadro İstek Formu ile talepte bulunması ve Rektörlüğün, bu unvanında bir elemana kadro tahsisi için olur vermiş bulunması gerekir.

Her adayın, başvuruda bulunmadan önce, kendi çalışmalarını Madde 4 ve Madde 5’de belirtilen ölçütler çerçevesinde değerlendirmesi ve öngörülen koşulların karşılanması durumunda başvuruda bulunması gerekir.

Madde 7- Adaylar başvurularını ilgili birime yaparlar. Başvuru dosyaları elektronik ortamda flash belleğe yüklenmiş olarak teslim edilir. Dilekçe ekinde yer alacak elektronik başvuru dosyalarında, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerince öngörülen diğer evrakın yanı sıra, diplomaların onaylı fotokopileri, YÖK formatında hazırlanmış veya YÖKSİS’den alınan özgeçmiş (fotoğraflı), aday tarafından doldurularak detaylı puanlandırılmış Başkent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Puanlama Çizelgesi ve bu puanlamada kullanılan her türlü ölçüt için kanıt oluşturacak belgeler yer alır. Söz konusu belgeler tek tek numaralanır ve çizelgenin puan toplamına katılan her faaliyet numarası için ilgi kurulan belge numarası (veya numaraları) ve her bir belgeden alınan puan belirtilir. Akademik kadrolara atamalarda aşağıdaki belgeler elektronik başvuru dosyalarında bulundurulur.

İlgili birim yöneticisi, aşağıda belirtilen şekilde hazırlanan elektronik başvuru dosyalarını (kurum içi veya kurum dışı tüm adayların), adayın başvuru dilekçesinin aslı ile birlikte değerlendirilmek üzere, Madde 8’de belirtilen Başvuru İnceleme Komisyonuna gönderir.

Profesörlük Ataması:

Elektronik ortamda flash belleğe yüklenmiş olarak;

1. Başvurdukları birimi (bölümü/varsa anabilim dalı/ana sanat dalı/sanat dalını) ve değerlendirme yapılacak alanı belirten dilekçe,
2. 1 (bir) adet fotoğraf,
3. Nüfus cüzdanı örneği,
4. Doçentlik belgesinin onaylı örneği,
5. Çalışma süresini gösteren belge (Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için),
6. Özgeçmiş ve eserler listesi (Özgeçmişin YÖK formatında veya YÖKSİS çıktısı olması ve yayınların tarandığı indeksin belirtilmesi gerekmektedir),
7. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Çizelgesi/Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için Akademik Veri Sistemi çıktısı (Her bir belgenin dosyadaki ek numarası ve bu belgeden alınan puan ayrı ayrı belirtilmelidir),
8. Doçentlik sonrası yayınlar ve bu yayınlardan alınan puanları belirten liste,
9. Başvuru inceleme aşamasında yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet elektronik dosya, ön değerlendirme aşamasında da 5 (beş) adet elektronik dosya teslim edilir. Bu dosyalardan bir kopya ilgili birimde saklanır.

Doçentlik Ataması:

Elektronik ortamda flash belleğe yüklenmiş olarak;

1. Başvurdukları birimi (bölümü/varsa anabilim dalı/anasanat dalı/sanat dalını) ve değerlendirme yapılacak alanı belirten dilekçe,
2. 1 (bir) adet fotoğraf,
3. Nüfus cüzdanı örneği,
4. Doçentlik belgesinin onaylı örneği,
5. Çalışma süresini gösteren belge (Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için),
6. YDS/e-YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı), YÖKDİL (Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı), ÜDS (Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı), KPDS (Kamu Personeli Dil Sınavı) veya eşdeğerliği saptanmış Yabancı Dil Puanını gösterir belge,
7. Özgeçmiş ve eserler listesi (Özgeçmişin YÖK formatında veya YÖKSİS çıktısı olması ve yayınların tarandığı indeksin belirtilmesi gerekmektedir),
8. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Çizelgesi/Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için Akademik Veri Sistemi çıktısı (Her bir belgenin dosyadaki ek numarası ve bu belgeden alınan puan ayrı ayrı belirtilmelidir),
9. Başvuru inceleme aşamasında yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet elektronik dosya, ön değerlendirme aşamasında da 3 (üç) adet elektronik dosya teslim edilir. Bu dosyalardan bir kopya ilgili birimde saklanır.

Dr. Öğretim Üyesi Ataması:

Elektronik ortamda flash belleğe yüklenmiş olarak;

1. Başvurdukları birimi (bölümü/varsa anabilim dalı/anasanat dalı/sanat dalını) ve değerlendirme yapılacak alanı belirten dilekçe,
2. 1 (bir) adet fotoğraf,
3. Nüfus cüzdanı örneği,
4. Doktora, Tıp ve Diş Hekimliği Uzmanlık, Sanatta Yeterlilik Belgesinin onaylı örneği,
5. Çalışma süresini gösteren belge (Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için),
6. YDS/e-YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı), YÖKDİL (Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı), ÜDS (Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı), KPDS (Kamu Personeli Dil Sınavı) veya eşdeğerliği saptanmış Yabancı Dil Puanını gösterir belge,
7. Özgeçmiş ve eserler listesi (Özgeçmişin YÖK formatında veya YÖKSİS çıktısı olması ve yayınların tarandığı indeksin belirtilmesi gerekmektedir),
8. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Çizelgesi/Başkent Üniversitesi'nde çalışanlar için Akademik Veri Sistemi çıktısı (Her bir belgenin dosyadaki ek numarası ve bu belgeden alınan puan ayrı ayrı belirtilmelidir),
9. Başvuru inceleme aşamasında yayınlarını kapsayan 1 (bir) adet elektronik dosya, ön değerlendirme aşamasında da 3 (üç) adet elektronik dosya teslim edilir. Bu dosyalardan bir kopya ilgili birimde saklanır.

Başvuru İnceleme

Madde 8- Öğretim üyeliğine atanacak ya da yükseltilecek öğretim elemanlarının yukarıda belirtilen kurallara göre tamamlanmış başvuru evrakı ve dosyaları Rektörlükçe oluşturulan Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, Rektör'ün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı Başkanlığında 4 (dört) profesörden oluşur.

Başvuru İnceleme Komisyonu;

1. Bölüm ve programlara tahsis edilen kadrolara başvuran adayların, Tablo 1 ve 2'de belirtilen atama ve yükseltme ölçütlerini sağladığını ve dosyadaki evrakın doğruluğunu inceler.
2. İncelenen dosyalara ilişkin raporlar Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamı raporlar doğrultusunda, ilgili birimden varsa eksik bulunan evrakın tamamlanmasını ve genel puanlama çizelgesine ilişkin düzeltmelerin yapılmasını ister.
3. Başvuru dosyası uygun görülen adayların Resmi Gazetede ilana çıkış sürecine kadarki işlemlerini takip eder ve Rektörlük Makamına bir rapor olarak sunar.

Ön Değerlendirme

Madde 9- Rektörlük, yapılan başvuruların ön değerlendirme işlemlerini yerine getirmek üzere, ilgili dekan veya müdürün başkanlığında 3 kişilik bir Ön Değerlendirme Komisyonu oluşturur. Komisyon üyelerinin adayın başvurduğu temel alandan veya bu temel alana yakın bir alandan olmalarına özen gösterilir. Komisyonunda yer alacak öğretim üyelerinin unvanları, adayın başvurduğu kadro unvanından aşağı olamaz. Bu unvana sahip yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması halinde, komisyon, başka birimlerden gereği kadar üye görevlendirilerek

oluşturulur. Bu komisyonun görevi, en geç 10 günlük süre içinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporu'nu Rektörlüğe teslim ettiğinde son bulur.

Madde 10- Ön Değerlendirme Komisyonu, adayın sunduğu belgelerin öngörülen ölçütlere uygun olup olmadıklarını, yalnızca bu belgelerin adet ve biçimlerine bakarak değil, istenen nitelikler bakımından özüne de inerek araştırmakla yükümlüdür. Sunulan belgelerin istenen niteliklere uygun olup olmadığını takdir hakkı Ön Değerlendirme Komisyonuna aittir.

Madde 11- Ön Değerlendirme Raporu'nda, adayın başvurusunun bir sonraki değerlendirme aşaması için öngörülen ölçütler çerçevesinde “kabulüne” veya “reddine” ilişkin karar, her ölçütün ne derece karşılandığı da belirtilerek açıkça yer alır. Ön Değerlendirme Komisyonu kararını oybirliği ile alır. Oybirliği sağlanamadığı takdirde, karara katılmayan üye, gerekçesini açıkça belirtir. Rapor, gerekçeleri ile birlikte bir tutanak ile Rektörlüğe sunulur, Rektör kesin kararı verir. Hazırlanan Ön Değerlendirme Raporları, yönergeye uygunluğu bakımından Rektörlükçe denetlenir. Uygun bulunmayan raporlarla ilgili olarak ne gibi bir işlem yapılacağına Rektör karar verir. Ön Değerlendirmede “reddine” karar verilen başvurular için başka bir işlem yapılmaz ve bu durum başvuru sahibine, başvuru yapılan birim tarafından yazı ile bildirilir.

Değerlendirme

Madde 12- Ön değerlendirme aşamasında Madde 11'de belirtilen biçimde “kabulüne” karar verilen ve Rektörlüğün denetiminden geçen başvurular için değerlendirme işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 65. Maddesi gereğince hazırlanmış olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümleri uyarınca oluşturulan ve bu yönergede bundan böyle “Değerlendirme Jürisi” olarak adlandırılacak olan jürilerce, yine adı geçen Yönetmelikte öngörülen biçimde yapılır.

Madde 13- Hazırlanan Ön Değerlendirme Raporlarının ve bu raporlara dayanak oluşturan puanlama çizelgelerinin birer kopyası, adayın başvuru dosyası ile birlikte bilgi için Değerlendirme jürilerine gönderilir. Değerlendirme jürileri, söz konusu puanlama kalıbı ile bağımlı olmaksızın, adayın eserlerini, çalışmalarını, hizmetlerini, deneyim ve birikimini, bilime katkısını ve katkı potansiyelini her yönüyle değerlendirerek, söz konusu atanma başvurusunu uygun bulup bulmadıklarını açıkça ifade eden birer kişisel rapor hazırlar ve raporlarını kendilerine bu görevi veren makama doğrudan iletirler.

Madde 14- Değerlendirme jürilerinden gelen raporlar “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi” uyarınca karara bağlanır.

Dr. Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanmaları

Madde 15- Dr. Öğretim Üyesi, her seferinde en fazla dörder yıllık süreler için olmak üzere, en fazla 2 kez (8 yıl) bu unvana yeniden atanabilirler.

Madde 16- Bu kadroya yeniden atanabilmesi için, öncelikle ilgili birim başkanının önerisi ve ilgili dekanın veya müdürün uygun görüşü gereklidir.

Madde 17- Yeniden atama önerisi Rektörün onayına sunulmadan önce, ilgili dekan veya müdür, söz konusu Dr. Öğretim Üyesinden son 4 yılda yaptığı çalışmaları ile ilgili bir dosya

hazırlamasını talep eder ve bu dosyayı incelemek üzere biri ilgili birim başkanı olmak üzere, unvanı doçent veya profesör olan 3 kişilik bir komisyon görevlendirir. Bu komisyon dosyayı Madde 4’de belirtilen “Dr. Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanmaları” ile ilgili ölçütler çerçevesinde değerlendirerek bir rapor düzenler. Komisyon raporunu görevlendirmeyi yapan makama teslim eder. Bu raporda, söz konusu Dr. Öğretim Üyesinin öngörülen koşulları sağlayıp sağlamadığı açıkça belirtilir. İlgili dekan veya müdür, Rektörlüğe sunacağı yeniden atama önerisine bu raporu da ekler. Yeniden atama ile ilgili son kararı Rektör verir. Atamasına karar verilen adayın atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 23. maddesi uyarınca yapılır.

Unvanlar Arası Yeniden Atamalarda Bekleme Süreleri

Madde 18- (1) Dr. Öğretim Üyesi unvanına sahip bir öğretim elemanı, en fazla 2 kez (8 yıl) bu unvana atanabilir. Bu sürede doçentlik unvanına atanamayan öğretim elemanının sözleşmesinin yenilenip yenilenmemesine Rektör karar verir.

(2) ÜAK Doçentlik unvanına sahip bir öğretim elemanının, en çok 10 yıl içinde profesör unvanına atanması gerekmektedir. Bu sürede profesörlük unvanına atanamayan öğretim elemanının sözleşmesinin yenilenip yenilenmemesine Rektör karar verir.

Yeniden Başvuru

Madde 19- Ön Değerlendirme veya Değerlendirme aşamasında reddine karar verilen başvurular, üzerinden 6 ay geçmeden ve puan yapısındaki eksiklik giderilmeden yinelenemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yıllık Performans Ölçüm Süreci ve Kriterleri

Akademik Performans Ölçüm Süreci

Madde 20 – (1) Bir akademik yıl için (1 Ekim – 30 Eylül) yapılan performans ölçümü tüm öğretim elemanlarını kapsar.

(2) Öğretim elemanı bu yönergenin EK-1’inde yer alan tabloyu esas alarak bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerine ait istenen bilgileri Başkent Üniversitesi Akademik Veri Sistemi üzerinden her yıl 30 Eylül tarihine kadar girmek zorundadır.

(3) Öğretim elemanı, Akademik Veri Sistemi üzerinden gireceği her türlü akademik faaliyet bilgilerini, talep edilmesi halinde, bağlı olduğu bir üst makama dijital veya basılı olarak üç gün içerisinde dosya halinde sunar. Bilgi ve belgelere ilişkin beyanın doğruluğu konusundaki hukuki ve etik sorumluluk, öğretim elemanına aittir. Belgeleri eksik ya da hatalı olan faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Öğretim elemanı tarafından girilen bilgiler Bölüm/Program Başkanı tarafından her yıl 15 Kasım tarihine kadar ve daha sonra Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından her yıl 30 Kasım tarihine kadar incelenerek gerektiğinde düzeltmeler talep edilir ve onaylanır. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından bölümlerden gelen bilgilerin incelenmesi için Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında üç kişilik komisyon kurulabilir. Bu halde de inceleme ve onaylama işlemleri her yıl 30 Kasım tarihine kadar tamamlanır. Dekanlık/Müdürlük bu

tarihte, mevcut akademik kadro tarafından gerçekleştirilen performans bildirimlerinin doğruluğunu Rektörlük makamına yazılı olarak bir taahhüt yazısıyla bildirir.

(5) İdari görevi olan her akademik personel, astlarının akademik performansının değerlendirilmesinin doğruluğundan ve takibinden sorumludur.

(6) Akademik İnsan Kaynakları Planlama, İzleme ve Performans Değerlendirme Komisyonu, veri tabanından elde edilen değerlendirme sonuçlarını inceler ve her öğretim elemanı için performans puanını hesaplar. Komisyon performans puanı hesaplamalarını o yılın 31 Aralık tarihine kadar Rektörlüğe sunar. Komisyona, Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü raportörlük yapar.

(7) Komisyon, bu usul ve esaslar ve eklerinde belirlenen ölçütlere göre performans ölçme, değerlendirme, uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapar; sürecin işleyişi ve uygulaması ile ilgili hususları öneri olarak Rektör onayına sunar.

Akademik Performans Ölçme Kriterleri

Madde 21- (1) Bireysel akademik performansın hesaplanmasında EK-1 ve EK-2 tablosundaki maddeler temel alınır.

(2) Bireysel akademik performans ölçme kriterleri doğrultusunda yapılan değerlendirme ve bu değerlendirme neticesinde elde edilen performans puanı, sözleşmelerin yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin tahsis ve dağıtılmasında, üniversite fonlarından ve kongre desteklerinden yararlanılmasında, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır. Öğretim elemanının akademik performansı yıllık ücret artışlarında da etkili olabilir.

Akademik Performans Puanı Hesaplama Yöntemi

Madde 22– (1) Akademik personel performans puanı dört grupta belirtilen kriterler dikkate alınarak hesaplanır. Bunlar (1) Yayın (Ek1: Madde 1-19), (2) Proje (Ek1: Madde 20-29), (3) Girişim (Ek1: Madde 30-34) ve (4) Bilgi Transferi (Ek1: Madde 35-39)'den oluşur. Ayrıca, sanat alanı da (Ek2: Madde 40-63) performans hesaplamasına dahil edilir.

(2) Rektörlük Makamı, performans puanının hesaplanmasında, madde 22 (1)'de belirtilen kriterler için azami puan limitleri belirleyebilir.

Akademik Performans Ölçüm Süreci Sonuçları

MADDE 23- (1) Akademik performans değerlendirme sonuçları Rektörlük tarafından en geç her yılın 1 Şubat tarihine kadar performans.baskent.edu.tr web adresinde paylaşılır.

(2) 1 Şubat tarihinden itibaren Dekanlık/Müdürlükler açıklanan performans sonuçlarını birimlerindeki öğretim elemanlarına bireysel olarak duyurmakla yükümlüdür.

(3) Akademik performans değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanının (tam zamanlı ve esnek süreli çalışan öğretim elemanları) sözleşme süresinin devamına veya sonlandırılmasına veya ücret artışına etkisinde, son 3 (üç) değerlendirme yılının ortalaması esas alınır.

Unvanlara Göre Akademik Performans Beklentileri

Madde 24- (1) Akademik personelin mevcut kadro görevlerini sürdürebilmesi için, her akademik yıl kadro görevlerinin karşılığı olarak; Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi Ek-1 ve 2'deki tablolardan belirlenen ham puanlara ulaşması beklenmektedir. Bu puanlar; profesör kadroları için 100, doçent kadroları için 75 olup atıflardan en fazla 20 puan alabilirler. Atıflar hariç olmak üzere, doktor öğretim üyesi kadroları için 50'dir.

(2) Araştırma görevlisi/öğretim görevlisi kadroları için 30'dur. Yabancı Diller Yüksekokulundaki öğretim görevlileri ve 2547 sayılı Kanunun 36. maddesi kapsamında uygulamalı programlarda ders yükü şartı aranmayan öğretim görevlileri için bir puan zorunluluğu yoktur.

(3) Her akademik yılsonunda belirtilen bu puanlara ulaşamayan akademik personel ile ilgili olarak sözleşme süresinin devamına, sonlandırılmasına veya ücret artışına ilişkin değerlendirme raporu Rektörlük Makamına sunulur; ilgili akademisyen Rektörlük tarafından bilgilendirilir.

(4) Dr. Öğretim Görevlilerinin iki yılda bir, EK-1 tablosu, 01-07 numaralı maddeleri arasındaki dergilerde en az 1 (bir) adet makale çalışması olması zorunludur.

Yürürlük

Madde 25- Bu yönerge Yükseköğretim Genel Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer

Madde 26- (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.

(2) Değerlendirme işlemleri sonucuna göre gerçekleştirilen atama/yeniden atama işlemleri rektör tarafından yapılır. Ancak ön değerlendirme/değerlendirme jüri raporları, adayın başvurduğu birime ait kadro için belirlenmiş olan kriterlerin, başvuru birimin özelliği ve kadronun aciliyeti dikkate alınarak değerlendirilmesinde son karar Rektör tarafından verilir.

EK-1

**ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE BİREYSEL PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ GENEL
PUANLAMA ÇİZELGESİ**

YAYIN		Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan
	MAKALE ^{[1][2]}	1	SCI/SCI Expanded kapsamındaki dergilerde vaka takdimi, editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş makale ^[3]	300
		2	SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde vaka takdimi, editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş makale ^[3]	300
		3	Bu tablonun birinci ve ikinci maddesinde belirtilen endekslere dahil olmayan ancak Web of Science Core Collection veya SCOPUS veri tabanında taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş makale	170
		4	Web of Science Core Collection veya SCOPUS veri tabanında taranan dergilerde yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş diğer çalışmalar (vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, özet, derleme veya karar tahlili)	90
		5	Diğer uluslararası endeksler kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş tam makale	60
		6	ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş tam makale	80
		7	Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayım için kabul edilmiş tam makale	50

YAYIN		Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan
	KİTAP [1] [2] [4] [6]	8	Doçentlik yabancı dil sınavları için kabul edilen dillerden biri ile yazılmış ve yurt dışında (KKTC hariç) uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	300
		9	Doçentlik yabancı dil sınavları için kabul edilen dillerden biri ile yazılmış ve yurt dışında (KKTC hariç) uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölümü (Bu madde kapsamında aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisinden puan alınabilir.)	150
		10	Doçentlik yabancı dil sınavları için kabul edilen dillerden biri ile yazılmış ve yurt dışında (KKTC hariç) uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü	200
		11	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	150
		12	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm (Bu madde kapsamında aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisinden puan alınabilir.)	60
		13	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya kitap çevirisi	100

YAYIN		Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan
	ATIF	14	SCI/SCI Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı makalelerden , metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın herhangi bir eserine yapılan atıf	20
		15	Web of Science Core Collection veya SCOPUS tarafından taranan, adayın yazar olarak yer almadığı makale veya kitaplardan , metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın herhangi bir eserine yapılan atıf	12
		16	ULAKBİM TR DİZİN kapsamındaki dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı makalelerden , adayın herhangi bir eserine yapılan atıf	5
YAYIN		Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan

BİLDİRİ ^{[1] [2]}	17	Web of Science Core Collection veya SCOPUS veri tabanında taranan uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel toplantılarda sözlü sunumu yapılarak tam veya genişletilmiş özet metin olarak bildiri kitapçıklarında yayımlanmış bildiri	100
	18	Uluslararası veya ulusal bir organizasyon tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen hakemli konferansta sözlü sunumu yapılarak tam veya genişletilmiş özet metin olarak bildiri kitapçıklarında yayımlanmış bildiri	40
	19	Uluslararası veya ulusal bir organizasyon tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen hakemli konferansta sözlü sunumu yapılarak özet metin olarak bildiri kitapçıklarında yayımlanmış bildiri	20

	Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan
PROJE ^[5]	20	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen/finanse edilen projede veya destek programında yürütücü / yönetici olmak (proje başına)	300
	21	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen/finanse edilen projede veya destek programında araştırmacı / danışman olmak (proje başına)	175
	22	TÜBİTAK tarafından desteklenen projede veya destek programında yürütücü / yönetici olmak (proje başına)	250
	23	TÜBİTAK tarafından desteklenen projede veya destek programında araştırmacı / danışman olmak (proje başına)	125
	24	Kamu kurumları tarafından desteklenen projede veya destek programında yürütücü / yönetici olmak (proje başına)	150
	25	Kamu kurumları tarafından desteklenen projede veya destek programında araştırmacı / danışman olmak (proje başına)	75
	26	Özel sektör tarafından desteklenen projede veya destek programında yürütücü / yönetici olmak (proje başına)	100
	27	Özel sektör tarafından desteklenen projede veya destek programında araştırmacı / danışman olmak (proje başına)	50
	28	Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesinde yürütücü / yönetici olmak (proje başına)	30
	29	Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesinde araştırmacı olmak (proje başına)	15

	Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Kriteri	Puan
GİRİŞİM	30	Teknoloji geliştirme bölgelerinde araştırma geliştirme ve benzeri amaçla şirket kurmak	300
	31	Yurt dışında patentlenmiş veya faydalı model olarak kaydedilmiş bir buluş	1000
	32	Yurt içinde patentlenmiş veya faydalı model olarak kaydedilmiş bir buluş	750
	33	Yurt dışında alınmış patenti ticari hale getirmek	1000
	34	Yurt içinde alınmış patenti ticari hale getirmek	750
BİLGİ TRANSFERİ	35	Alanında bilimsel nitelikli, adaylar arasından jüri seçimine dayalı uluslararası ödül almak (ödül başına)	200
	36	Alanında bilimsel nitelikli, adaylar arasından jüri seçimine dayalı ulusal ödül almak (ödül başına)	100
	37	SCI/SCI Expanded/SSCI/AHCI/ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	100
	38	SCI/SCI Expanded/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük (dergi başına)	200
	39	Yurt dışındaki bir üniversitede veya araştırma merkezinde bilimsel çalışmalar yürütmek amacıyla kesintisiz en az üç ay süreyle görev almak	100

[1] Tek yazarlı yayınlarda (makale, kitap, bildiri) yazar tam puan alır. İki yazarlı çalışmalarda adayın puanı hesaplanırken belirtilen faaliyet puanı, sıralama fark etmeksizin tüm yazarlar için 0,80 ile üç yazarlı çalışmalarda 0,70 ile dört yazarlı çalışmalarda 0,60 ile beş yazarlı çalışmalarda 0,50 ile ve altı ve daha fazla sayıda yazarlı çalışmalarda 0,40 ile çarpılır.

[2] Türkiye dışında bir başka ülkenin üniversite/kurumunda görev alan akademisyenlerle ortaklaşa yapılan çalışmalardan ham puandan %50 daha fazla puan alınır.

[3] Web of Science Incites kapsamında taranan Q1, Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde yayım için kabul edilen makalelerden ham puandan %50 daha fazla puan alınır.

[4] Kitabın birebir (tıpkıbasım) olacak şekilde birden fazla kez basılması durumunda ilgili madde kapsamında puan alınamaz. Ancak genişletilmiş veya güncellenmiş yeniden baskılarda ham puanın %30'u kadar puan alınabilir.

[5] Projenin niteliği Ar-Ge projesi kapsamında ise ham puandan %50, girişimcilik projesi ise ham puandan %50, danışmanlık projesi ise ham puandan %30, eğitim projesi ise ham puandan %30 daha fazla puan alınır. Proje grubunda uluslararası bir araştırmacının yer alması durumunda %20 daha fazla puan alınır. Başkent Üniversitesi Proje Kayıt Sistemine kayıtlı olmayan projelerden puan alınamaz.

[6] Uluslararası kitap veya kitap bölümünün Web of Science Core Collection veya SCOPUS kapsamında taranması durumunda ham puandan %50 daha fazla puan alınır.

EK-2

ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE BİREYSEL PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ SANAT ALANI PUANLAMA ÇİZELGESİ

	Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Ölçütleri Sanat Alanı Kriteri	Puan
SANATSALETKİNLİK	40	Uluslararası konser/ temsil/ müzik festivali	80

	41	Ulusal konser/ temsil/ müzik festivali	54
	42	Uluslararası kurum ve kuruluşlarca yayımı ve dağıtımı yapılmış görsel ve işitsel kayıtlar (CD, DVD)	190
	43	Ulusal kurum ve kuruluşlarca yayımı ve dağıtımı yapılmış görsel ve işitsel kayıtlar (CD, DVD)	70
	44	Uluslararası sergi/ görsel sanat festivali/ proje uygulama/ fikir projesi/ gösteri	200
	45	Ulusal sergi/ görsel sanat festivali/ proje uygulama/ fikir projesi/ gösteri	75
BESTELER	46	Büyük ölçekli- senfonik/ opera/ bale eserleri	300
	47	Görsel işitsel kayıtları gerçekleştirilerek yayım ya da dağıtımı yapılmış eserler	190
	48	Eserinin seçilerek uluslararası festival ve konserlerde icra edilmesi	160
	49	Orta ölçekli oda müziği, solo çalgı eserleri	130
	50	Yayımlanmış yayınlanmış sahnelenmiş seslendirilmiş müzikli tiyatrolar, operetler, film ve tiyatro müziği, müzikli oyunlar, müzik eğitimi için öncü çalışmalar ve benzeri	100
	51	Küçük ölçekli çalgı ses eğitimi eserleri	75
	52	Küçük ölçekli çocuk ve gençlik şarkıları	60

	Sıra No.	Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Bireysel Performans Ölçütleri Sanat Alanı Kriteri	Puan
ÖDÜL, TELİF VE ATIFLAR	53	Uluslararası yayınlarda adayın sanatsal çalışmaları hakkında yorum-makale yapılmış olması	15
	54	Ulusal yayınlarda adayın sanatsal çalışmaları hakkında yorum-makale yazılmış olması	7

55	Uluslararası ve ulusal yayın-yayımlarda adayın herhangi bir eserine yayın-yayım yoluyla yapılan atıf	3
56	Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat yapıtlarının ya da müzik yorum kayıtlarının uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınmış/ telif hakkının ödenmiş olması	100
57	Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat yapıtlarının ya da müzik yorum kayıtlarının ulusal sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınmış/ telif hakkının ödenmiş olması	60
58	Sanat yapıtı tasarım ve yorum çalışmaları ile uluslararası jürili etkinliklerde derece almak	150
59	Sanat yapıtı tasarım ve yorum çalışmaları ile uluslararası yarışmalara katılmak	50
60	Sanat yapıtı tasarım ve yorum çalışmaları ile ulusal jürili etkinliklerde derece almak	75
61	Sanat yapıtı tasarım ve yorum çalışmaları ile ulusal etkinliklerde sergilenmek	25
62	Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat yapıtlarının proje ve tasarımların uluslararası sanat, eğitim kültür araştırma ve geliştirme kurumları ya da kuruluşlarınca satın alınmış olması	100
63	Bireysel olarak gerçekleştirilmiş sanat yapıtlarının proje ve tasarımların ulusal sanat, eğitim kültür araştırma ve geliştirme kurumları ya da kuruluşlarınca satın alınmış olması	60

EK-3

KADRO İSTEK FORMU



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KADRO İSTEK FORMU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MYO								
BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI (Eğitim dili belirtilmelidir)								
ÖĞRENCİ SAYISI	Ön Lisans		Lisans.....		Yüksek Lisans.....		Doktora.....	
MEVCUT KADRO (SAYI)	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi Dr.	Uzman Dr. (Diş Hek.)	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
DERS SAATİ ÜCRETİ ÖĞRETİM ELEMANI	Mevcut Yarıyıldaki Ders Saati Toplamı					Bir Önceki Yarıyıldaki Ders Saati Toplamı		

A-TALEP EDİLEN KADRO BİLGİLERİ

	KADRO İSTEĞİ			GİRMESİ PLANLANAN DERSLER												GEREKÇE*	
	Yeni Atama	Kurum içi Yükseltme	Toplam	Ders-1				Ders-2				Ders-3					Toplam Ders Saati
				Ders Kodu	Kredisi DUK	Şube Sayısı	Durum Kodu	Ders Kodu	Kredisi DUK	Şube Sayısı	Durum Kodu	Ders Kodu	Kredisi DUK	Şube Sayısı	Durum Kodu		
Profesör																	Adayın ismi, YÖK doçentlik tarihi veya ilk profesör atama tarihi belirtilmelidir.
Doçent																	Adayın ismi, YÖK doçentlik tarihi ve yabancı dil puanı belirtilmelidir.
Dr. Öğretim Üyesi																	Adayın ismi, doktora tarihi ve yabancı dil puanı belirtilmelidir.
Öğretim Görevlisi Dr.																	Adayın ismi, doktora tarihi ve yabancı dil puanı belirtilmelidir.
Uzman Dr. (Diş Hek.)																	Adayın ismi ve yabancı dil puanı belirtilmelidir.

Öğretim Görevlisi																	Adayın ismi, ALES ve yabancı dil puanı belirtilmelidir.
Araştırma Görevlisi																	
TOPLAM																	

*Kurum dışından başvuran adayların en fazla 1 sayfalık kısa özgeçmişlerinin, Eğitim Planlama ve İş Geliştirme Birimine (hduran@baskent.edu.tr) gönderilmelidir.

Durum kodları: 1: İlk kez açılacak ders 2: Dışarıdan gelen öğretim elemanı tarafından verilen ders

3: Kadrolu öğretim elemanı tarafından verilen ders

Tarih:

Bölüm/Program Başkanı

Dekan/Müdür



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

B-MEVCUT KADRO BİLGİLERİ

FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ MYO	
BÖLÜM/PROGRAM/ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI (Eğitim dili belirtilmelidir)	

	Unvanı ve Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı *	BÜ İlk Göreve Başlama Yılı	BÜ Son Atandığı Unvan ve Tarihi	13/b ile Görevlendirme Durumu **	Mevcut Yarıyıldaki Ders Yüğü					Bir Önceki Yarıyıldaki Ders Yüğü				
						Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Üniversite Dışı	Toplam	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Üniversite Dışı	Toplam
PROF. DR.	1.														
	2.														
	3.														
DOÇ. DR.	4.														
	5.														
	6.														
ÖĞR. DR.	7.														
	8.														
	9.														
ÖĞR. UZMA	10.														
	11.														
	12.														
ÖĞ.	13.														
	14.														
	15.														
ÖĞ.	16.														
	17.														

	18.															
ARŞ.	19.															
	20.															
	21.															

BÜ: Başkent Üniversitesi * En fazla iki uzmanlık alanı yazılmalıdır. ** 13/b ile geldiği program ya da 13/b ile görevlendirildiği programın adı yazılmalıdır.

Tarih:

Bölüm/Program Başkanı

Dekan/Müdür