



4.1.2. GÖREV TANIMLARI

GÖREVİN ADI: ATÖLYE ŞEFLİĞİ

Görevin Kapsamı: Fakülte tarafından yürütülen organizasyonların daha etkin ve sağlıklı koordinasyonunu sağlamak.

Görevleri: Radyo, Televizyon ve Sinema Atölyesi'nin genel işleyişi hakkında İletişim Fakültesi Dekanlığı ile irtibat sağlamak, Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından yönetilecek işlerin atölyede çalışan personel arasındaki görev dağılımını yapmak, mevcut teknik donanımın kullanım amaçlarına yönelik kontrolü sağlamak, iletişim Fakültesi ve Başkent Üniversitesi'ne ait her türlü yayın ve organizasyonlarına talep edilecek görsellerin teminini sağlamak.

Hazırlayan: Dr. Öğretim Üyesi Senem Akkaya Güngör	Revizyon Tarihi: 24.04.2019 Revizyon Numarası: 01
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Özcan Yağcı	Sayfa Sayısı: 1/1 Uygulama Tarihi: 16.05.1998