Ek: 3

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

# STAJ DOSYASI

***INTERNSHIP FILE***

**STAJ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı:  *Student’s Name and Surname:* |  |
| Öğrencinin Numarası:  *Student’s Number:* |  |
| Akademik Danışmanın Adı ve Soyadı:  *Advisor’s Name and Surname:* |  |
| Çalıştığı Bölüm ve Departmanlar:  *Divisions and Departments of Internship:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İşletmenin Adı:  *Name of the Establishment:* |  |
| Adres:  *Address:* |  |
| Telefon/Faks Numarası:  *Telephone/Fax:* |  |
| İşverenin/Genel Müdürün Adı ve Soyadı: *Name and Surname of the Employer/General Manager:* |  |
| Başlama Tarihi:  *Start Day:* |  |
| Bitiş Tarihi:  *Finish Day:* |  |

**Yetkili İmza ve Mühür**

*Signature and Stamp*

**STAJ DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı: |  |
| Öğrencinin Numarası: |  |
| Öğrencinin Bölümü: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Öğrenci İmzası** | **Gün** | **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Öğrenci İmzası** |
| **1** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **16** | …/…/… | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **2** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **17** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **3** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  | **18** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  |
| **4** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **19** | …/…/… | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **5** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **20** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **6** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **21** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **7** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **22** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **8** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **23** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **9** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  | **24** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  |
| **10** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **25** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **11** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **26** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **12** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **27** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **13** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **28** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **14** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  | **29** | …/…/…. | Giriş Saati:  Çıkış Saati: |  |
| **15** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  | **30** | …/…/…. | Giriş Saati: Çıkış Saati: |  |

Yukarıda bilgileri yazılmış olan öğrenci, iş günü staj çalışmasını tamamlamıştır.

**Yetkilinin**

Adı Soyadı: İmza: Tarih: …………

Kurum Kaşesi

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ BÖLÜM ADI**

**ÖĞRECİNİN ADI SOYADI**

**ÖĞRENCİNİN NUMARASI**

**STAJ RAPORU**

**STAJ YAPILAN KURUM ADI VE ADRESİ**

**STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ**

# İÇİNDEKİLER

**GİRİŞ ...............................................................................................................................**

**KURUM BİLGİSİ VE GÖREV TANIMI....................................................................**

**STAJ SÜRECİ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI.............................................................**

**STAJ SONRASI GENEL DEĞERLENDİRME .........................................................**

**EK-1 .................................................................................................................................**

**GİRİŞ**

Yapılan stajın süresi, konusu, amacı, stajda yapılan çalışmalar ve çalışmaların sonucu ile ilgili kısaca bilgi verilmelidir.

1. **KURUM BİLGİSİ VE GÖREV TANIMI**

Kurum hakkında genel bilgilendirme yapılmalıdır. (Staj yapılan kurumun adı, yeri, yer aldığı sektör, kuruluş yılı, çalışan sayısı, kurum içi departmanları… gibi) Öğrencinin kurumdaki görev tanımı belirtilmelidir.

1. **STAJ SÜRECİ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Staj sürecinde yapılan Tasarımlar/Projeler/Uygulamalar/Gözlemler, ilgili kanıtlar (varsa) eklenerek ayrıntılı bir biçimde yazılmalıdır. Üniversitede alınan uygulamalı ve teorik derslerden staj süresince nasıl faydalanıldığından bahsedilmelidir. Kurumun çalışma koşulları açıklanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği politikası hakkında bilgi verilmelidir.

1. **STAJ SONRASI GENEL DEĞERLENDİRME**

Staj yapılan kurumda kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlik hakkında bilgi verilmelidir. Öğrencinin staj yaptığı alanda kariyerine devam edip etmek istemediğine yönelik görüşleri belirtilmelidir.

**EK-1**

Staj sürecinde yapılan Tasarımlar/Projeler/Uygulamalar/Gözlemler, ilgili kanıtlar (varsa) bu bölüme eklenmelidir.