

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 16.01.2020 tarih ve 867 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Başkent Üniversitesine yeni kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin, Başkent Üniversitesi dahil olmak üzere daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Başkent Üniversitesine yeni kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin muafiyet ve intibak işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- b) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- ç) İlgili Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- d) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Program/Bölüm Başkanlığınca oluşturulan 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisinden oluşan komisyonu,
- e) AKTS Kredisi: Her bir dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre değerini,
- f) Başkent Kredisi: Her bir dersin ders kataloğunda gösterilen ağırlıklı değerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
(Başvuru)

Başvuru

MADDE 5- (1) Bir yükseköğretim kurumunda evvelce almış ve başarmış olduğu derslerin eşdeğeri olduğunu düşündüğü yeni derslerden muafiyet talep edecek öğrenci, önlisans/lisans programına kesin kaydını yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren, akademik takvimde belirtilen derslerin ilk başladığı güne kadar, program/bölüm başkanlığına başvurusunu yapmak zorundadır.

(2) Başvuru şahsen veya noterden vekalet verilen kişiler tarafından bir dilekçe ile yapılmalıdır. Başvuru ekine öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi eklenmesi gerekir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge ile yapılan başvuru işleme alınmaz.

(3) Öğrencilerin mezun olduğu bir programda almış olduğu dersler için (programların adı aynı olsa bile) muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Seçmeli Güzel Sanatlar ve Bilgisayar Okur Yazarlığı dersleri hariç).

(4) Açıköğretim Fakültelerinde alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Seçmeli Güzel Sanatlar ve Bilgisayar Okur Yazarlığı dersleri hariç).

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) (Başkent Üniversitesi Senatosunun 23.07.2020 tarih ve 872 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.) Aynı anda birden fazla programda öğrenimine devam eden bir öğrenci, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış olduğu dersler için diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamaz. (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Seçmeli Güzel Sanatlar ve Bilgisayar Okur Yazarlığı dersleri ile Çift Anadal Programlarına transfer edilen dersleri hariç).

(7) Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz.

(8) Öğrenci muaf olmak istediği derslerle ilgili olarak bir kez başvuruda bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar, Dikey Geçiş, Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları)

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6 - (1) Muaf olunması istenen dersler, ilgili Program/Bölümün Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından ders ekle-sil tarihinden önce karara bağlanır.

(2) Muafiyet talebi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler. Yönetim Kurulu kararı ile muafiyet verilen ders/dersler ise, öğrenci tarafından ders ekle-sil tarihlerinde silinir.

(3) Muafiyet istenen dersin AKTS kredisinin veya Başkent kredisinin yerine sayılacak dersin AKTS kredisinden veya Başkent kredisinden az olmaması, başarı notunun en az üniversitedeki "C" notu karşılığı olması ve yerine sayılacak dersin içeriği ile uyumlu olması gerekir. İçerik uyumu seçmeli dersler için geçerli değildir. Muafiyeti istenen dersin adının, yerine sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Seçmeli Güzel Sanatlar ve Bilgisayar Okur Yazarlığı derslerinin kredilerine bakılmaksızın, muafiyet işlemi yapılır.

(5) Madde 6 (3) uyarınca yapılan incelemede en az "C" harf notu karşılığı olarak değerlendirilen harf notu katsayısı 4.00 üzerinden en az 2.00 olmalıdır. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde kendi yönetmeliklerinde belirtilen geçme notları temel alınarak eşdeğer not

belirlenir. Muafiyet istenen dersin notu, üniversitenin notlandırma sisteminden farklı bir sisteme göre alınmış ise YÖK not denklik tablosuna göre değerlendirme yapılır.

(6) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Başka yükseköğretim kurumundan alınan iki ders, üniversitedeki bir dersin yerine sayılabilir ve öğrenci o dersten muaf tutulabilir. Bu durumda muaf tutulan dersin yerine sayılan her iki dersin de ayrı ayrı Madde 6 (3) ve Madde 6 (5) koşullarını sağlaması gerekir. AKTS kredisi veya Başkent kredisi uyumu için iki dersin AKTS kredileri veya Başkent kredileri toplamına bakılır. İçerik uyumu için de yine o iki dersin kapsamına bakılır. Muafiyet verilen dersin harf notu, aldığı derslerin harf notlarının karşılık geldiği katsayılarının ortalamasına bakılarak verilir.

(8) Başka yükseköğretim kurumundan alınan bir ders, üniversitedeki iki dersin yerine sayılabilir ve öğrenci o derslerden muaf tutulabilir. Bu durumda muaf tutulan derslerin yerine sayılan dersin Madde 6 (3) ve Madde 6 (5) koşullarını sağlaması gerekir. AKTS kredisi veya Başkent kredisi uyumu için muaf tutulan iki dersin AKTS kredileri veya Başkent kredileri toplamına bakılır. İçerik uyumu için de yine o iki dersin kapsamına bakılır. Muafiyet verilen her iki derse de aynı harf notu verilir.

(9) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda muaf olduğu derslerden muafiyet talebi değerlendirmeye alınmaz.

(10) Muafiyet verilen ders/dersler, öğrencinin not döküm belgesinde, üniversitedeki yerine sayılan ders adı, kodu, AKTS kredisi, Başkent kredisi ve harf notu ile gösterilir.

(12) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.

(13) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet/intibak işleminin kesinleşip öğrencinin not sistemine girilmesinden itibaren en geç 1(bir) hafta içinde ilgili Program/Bölüm Başkanlığına dilekçe ile yapılır. İtirazlar ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Dikey Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt olan öğrencilere, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Üniversitede yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık programına devam ederler.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca yapılır ve muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi dikkate alınarak öğrencinin programa intibakı EK-1’de verilen forma uygun olarak Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporunda ve Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 8 - (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilere “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede aldığı derslerin muafiyet işlemleri bu yönerge uyarınca yapılır ve muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi dikkate alınarak öğrencinin programa intibakı EK-2’de verilen formlara uygun olarak Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporunda ve Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **(Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması)**

Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Sonuçlandırılması

MADDE 9 - (1) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Program/Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülür. Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporları; dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için EK-1’deki forma göre, kurumlar arası yatay geçiş ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için EK-2’deki formlara göre, daha önce öğrenim görülen bir üniversiteden alınan derslerin muafiyet işlemleri için EK-3’deki forma göre hazırlanır. Program/Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu kararı, ilgili Program/Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda daha önce almış olduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi, kredisi, başarı notu ve bu derse karşılık muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, Başkent kredisi ve harf notu belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **(Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme)**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, Başkent Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

DİKEY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Öğrencinin Adı Soyadı			
Numarası			
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER		DİKEY GEÇİŞ SINAVI (DGS) İLE KAZANDIĞI BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Üniversite Adı		Kabul Edildiği Bölüm/Program Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı		Kabul Edildiği Sınıf	
Program Adı		Kabul Edildiği Yarıyıl	
		Tabi Olduğu Katalog Yılı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU										
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTEDEKİ PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S

ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKEN DERSLER TABLOSU				
Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Yarıyıl

EK-2 (A)

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Öğrencinin Adı Soyadı			
Numarası			
YATAY GEÇİŞ İLE GELDİĞİ ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER		KABUL EDİLDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Üniversite Adı		Kabul Edildiği Bölüm/Program Adı	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı		Kabul Edildiği Sınıf	
Bölüm/Program adı		Kabul Edildiği Yarıyıl	
LYS Puanı ve Yılı (Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapanlar için doldurulacaktır)		Kabul Edildiği Bölüm/Programın LYS Taban Puanı ve Yılı (Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapanlar için doldurulacaktır)	
Genel Not Ortalaması (Genel not ortalamasına göre yatay geçiş yapanlar için doldurulacaktır)		Tabi Olduğu Katalog Yılı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU										
DİĞER ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S

ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKEN DERSLER TABLOSU				
Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Yarıyıl

EK-2 (B)

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Öğrencinin Adı Soyadı			
Numarası			
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İLE GELDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER		KABUL EDİLDİĞİ BÖLÜM/PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı		Kabul Edildiği Bölüm/Program Adı	
Bölüm/Program Adı		Kabul Edildiği Sınıf	
		Kabul Edildiği Yarıyıl	
		Tabi Olduğu Katalog Yılı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU										
DİĞER ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S

ÖĞRENCİNİN ALT YARIYILLARDAN ALMASI GEREKEN DERSLER TABLOSU				
Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Yarıyılı

EK-3

DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRÜLEN ÜNİVERSİTEDEN ALINAN DERSLER İÇİN MUAFİYET FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Numarası	
Bölüm/Program Adı	
DAHA ÖNCE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER	
Üniversite Adı	
Enstitü/Fakülte/MYO Adı	
Bölüm/Program Adı	

ÖĞRENCİNİN MUAFİYET ALDIĞI DERSLER TABLOSU										
DİĞER ÜNİVERSİTEDEKİ BÖLÜM/PROGRAMDAN ALDIĞI DERSİN:					MUAF TUTULDUĞU DERSİN:					
Kodu	Adı	Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Kodu	Adı	Başkent Kredisi	AKTS Kredisi	Notu	Türü Z/S