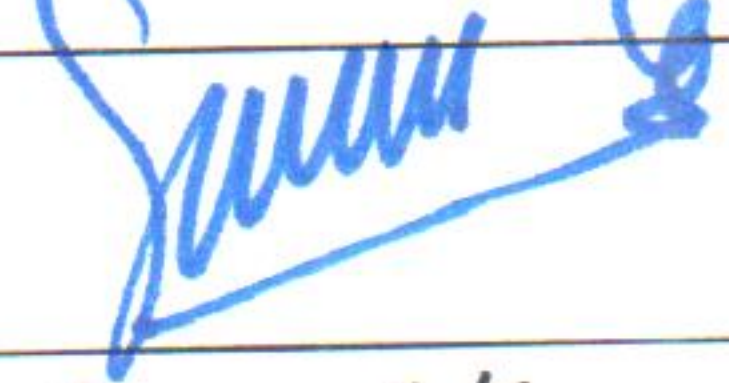


7.5 HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ, HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ATÖLYESİ KULLANIM TALİMATI

1. Atölye de çalışma yapacak öğrenciler ders sorumlusu öğretim elemanından izin almalıdırlar.
2. Atölye de çalışma yapacak BÜHİT (Başkent Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Mesleki Amaçlı Öğrenci Topluluğu) topluluk sorumlusu öğretim elemanından izin almalıdırlar.
3. Atölyeye yiyecek ve içecek ile girilmemelidir.
4. Çalışma zamanları için ders programı göz önünde bulundurulmalıdır.
5. Çalışma yapacak her öğrenci atölyede bulunan çalışma listesi dosyasına, öğrenci numarasını, adını soyadını, çalışacağı tarih ve giriş-çıkış saatini yazarak imza atmalıdır.
6. Çalışmalar esnasında, atölyede yer alan iş güvenliği uyarı levha ve işaretlerine uyulmalıdır.
7. Öğrenciler çalıştıkları masada bulunan araç-gereçten kendileri sorumludur.
8. Kullanılan araç-gereçlerin zarar görmesi halinde ders sorumlusu öğretim elemanına ve okul yönetimine haber verilmelidir.
9. Çalışması biten öğrenciler çalıştıkları alanın ve kullandıkları araç-gerecin, temiz ve düzenli olarak bırakılmasından sorumludurlar.
10. Çalışma sırasında herhangi bir kaza veya yaralanma meydana gelmesi halinde güvenlik, ders sorumlusu öğretim elemanı veya okul yönetimi bilgilendirilmelidir.
11. Atölyenin bu kurallara göre düzenli kullanımından ders öğretim elemanı sorumludur.

Hazırlayan: Doç. Dr. F. Senem GÜNGÖR	
Onaylayan:	Sayfa Sayısı: 1/1 Uygulama Tarihi: 03.03.2023

Prof. Dr. Özcan YAĞCI
İletişim Fakültesi
Dekanı

