



**BAŞKENT**  
ÜNİVERSİTESİ

## MALZEME İSTEK FORMU

Malzemeyi İsteyen Birim		İstek Tarihi:	
		Kayıt No:	
Birim Yöneticisi Adı Soyadı Görevi ve İmzası		Üst Yönetim Onayı	
Telefon Numarası:		Onay Tarihi	
Sıra No	Malzeme Adı ( Tip, sınıf, ebat vb. )	İstenilen Miktar (Adet, kutu)	Verilen Miktar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
<b>GEREKÇE :</b>			

Not: Belge tek nüsha olarak düzenlenecek ve istenen malzeme için gerekçe yazılacaktır.

Form No: KYS/FRM/7.401	Revizyon Numarası: 03
Uygulama Tarihi: 16.02.1998	Revizyon Tarihi: 15.12.2022

TESLİM EDEN DEPO SORUMLUSU  
Adı Soyadı//İmza

Teslim Tarihi: ...../...../.....  
TESLİM ALAN ÜNİTE SORUMLUSU  
Adı Soyadı//İmza