

7.5. HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ KARANLIK ODA KULLANIM TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan karanlık odanın güvenli, etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanımına ilişkin esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, karanlık odayı kullanan tüm öğrenciler, akademik personel ve teknik personeli kapsar.

3. DAYANAK VE REFERANSLAR

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- Başkent Üniversitesi Kalite Politikası
- BU-PRSD-03 (Doküman Kontrol Prosedürü)
- BU-PRSD-06 (Kayıtların Kontrolü Prosedürü)

4. TANIMLAR

- **Karanlık Oda:** Fotoğraf baskı işlemlerinin kontrollü ışık altında gerçekleştirildiği alan.
- **Safelight:** Fotoğraf kağıdını etkilemeyen güvenli ışık kaynağı.
- **Developer:** Görüntüyü ortaya çıkaran kimyasal solüsyon.
- **Fixer:** Görüntüyü sabitleyen kimyasal solüsyon.

5. SORUMLULUKLAR

- **Öğrenciler:** Talimata uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- **Ders Sorumlusu:** Kullanımı denetlemek ve yönlendirmekle sorumludur.
- **Teknik Personel:** Ekipmanların çalışır durumda olmasını sağlar.

6. UYGULAMA

6.1 Kullanım Öncesi

- Kullanıcılar oryantasyon eğitimini tamamlamış olmalıdır.

- Kullanım formu doldurulmalıdır.
- Gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar temin edilmelidir.

6.2 Kullanım Sırasında

- Kimyasal maddelerle çalışırken eldiven kullanılmalıdır.
- Yiyecek ve içecek bulundurulamaz.
- Ekipmanlar kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanılmalıdır.
- Safelight dışında ışık kullanılmamalıdır.
- Kimyasal banyolar doğru sırayla uygulanmalıdır (Developer → Stop → Fixer).

6.3 Kullanım Sonrası

- Tüm ekipmanlar temizlenmelidir.
- Kimyasallar uygun şekilde kapatılmalıdır.
- Çalışma alanı düzenli bırakılmalıdır.

7. RİSKLER VE ÖNLEMLER

- Kimyasal temas riski → Eldiven kullanımı
- Dökülme riski → Derhal bildirim
- Işık maruziyeti → Safelight kontrolü

8. KAYITLAR

- Karanlık Oda Kullanım Formu
- Oryantasyon Katılım Formu
- Arıza Bildirim Formu

9. UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET

Talimata aykırı kullanım tespit edildiğinde ilgili kişilerin kullanım hakları sınırlandırılabilir ve gerekli düzeltici faaliyet başlatılır.

İlgili Dökümanlar

EK-1: KARANLIK ODA KULLANIM FORMU

Ad Soyad: _____

Numara: _____

Tarih: _____

Ders: _____

Kontrol Noktası **Evet Hayır**

Oryantasyon eğitimi alındı ☐ ☐

Eldiven kullanıldı ☐ ☐

Ekipman doğru kullanıldı ☐ ☐

Alan temiz bırakıldı ☐ ☐

İmza: _____

EK-2: REVİZYON TAKİP FORMU

Revizyon No Tarih **Açıklama Hazırlayan Onay**

00 .../.../2026 İlk yayın

Hazırlayan: Doç. Dr. F. Senem GÜNGÖR	Revizyon Tarihi: Revizyon Numarası: 00
Onaylayan Dekan Prof. Dr. G. Senem Gençtürk Hızal	Sayfa Sayısı: 3 Uygulama Tarihi: 20.04.2026